

## Gestionar

Vrei să lucrezi într-un mediu profesionist, cu oameni specializați?  
Poți deveni parte a echipei noastre, o echipă tânără și ambițioasă!  
Noi cei de la Concord Service Center căutăm colegi ca tine!

### **Cerințe:**

- Experiența pe un post similar de minim 5 ani
- Studii liceale finalizate

### **Cunoștințe necesare:**

- Contabilitate primară
- Legislație gestiune stocuri

### **Constituie avantaj:**

- Cunoștințe de operare PC (MS Office, Excel)
- Cursuri de gestiunea stocurilor
- Limba engleză

### **Aptitudini și deprinderi necesare:**

- Aptitudini de calcul
- Aptitudinea de a lucra cu documente, spirit organizatoric
- Capacitate de coordonare echipă
- Rezistență la stres
- Punctualitate
- Respectarea instrucțiunilor orale și scrise
- Inițiativă
- Atenție la detalii
- Memorie vizuală
- Aptitudine generală de învățare
- Aptitudini de comunicare

### **Responsabilități**

- Asigură gestiunea fizică a stocului de marfă: recepție, livrare, retur, inventariere, bonuri de consum, operare documente în conformitate cu procedurile interne și legislația în vigoare
- Supervizează procesele de încărcare/descărcare/retururi a marfii la/din deposit
- Raportează superiorului ierarhic orice neconcordanță între stocul fizic și cel scriptic
- La cerere, oferă informații despre stocurile existente
- Respectă legislația de gestiune a stocurilor
- Înregistrează, prelucrează și păstrează informațiile referitoare la situația stocurilor
- Verifică produsele aflate în garanție conform procedurilor de lucru din cadrul organizației
- Utilizează eficient spațiul de depozitare a marfurilor conform fișei postului
- Transmite în limita timpului stabilit, către departamentul Financiar - Contabil, informații referitoare la operațiunile desfășurate (intrări, ieșiri, retururi, etc.)
- Verifică periodic stocul existent și validează informațiile cu departamentul Financiar - Contabil.

### **Beneficii oferite**

- Salariu atractiv
- Tichete de masă
- Transport
- Mediu de lucru plăcut